

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์  
ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง  
ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการ  
ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางดังกล่าว ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การใช้งบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุก ส่วน ราชการ	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานประจำปี และ เผยแพร่รายงานดังกล่าวลง ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถเข้าดู รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการตรวจสอบ การใช้งบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่ากระเสริมได้
๒. มอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของ งานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินและการ ทำงาน ๒. มีการมอบหมายงานหรือ การปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรต้องตรงกับสายงาน หรือตามความถนัด ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	หัวหน้าส่วน ราชการทุก ส่วนงาน	ต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการจัดทำเกณฑ์ การประเมินผลงานของ หน่วยงาน และแจ้งเป็น หนังสือให้เจ้าหน้าที่ทุก ตำแหน่งงานได้รับทราบ ๒. เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งงาน ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ของแต่ละตำแหน่ง เว้นแต่จะ ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลืองาน ในตำแหน่งอื่นๆ ตามความ เหมาะสม	๑. เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง งานได้รับทราบและ มีความเข้าใจถึงเกณฑ์ การประเมินผลงานของ หน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่รู้อำนาจ หน้าที่ของตนเอง ๓. ผลการประเมินเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ฯ
๓. แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องและบุคลากรภายใน และภายนอกทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง	มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๖	ยังไม่ดำเนินการ	ไม่มีคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง
๔. กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้ แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	มี.ค. ๒๕๖๖	ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ยังไม่มี ผู้ตรวจสอบภายใน	ไม่มีการจัดกิจกรรม รณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คน ไทยไม่ทนต่อการทุจริต”

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจ	๑. กำหนดแนวทาง/ <u>ขั้นตอน</u> /ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเพื่อการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. มีช่องทางการแสดงความพึงพอใจในการให้บริการ	ท ก ส วั น ราชการ	มี.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	๑. กำหนดแนวทาง/ <u>ขั้นตอน</u> /ระยะเวลาการปฏิบัติงานบางภารกิจงาน แต่ยังไม่ครบทุกภารกิจงาน ๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนงานกำกับและกำกับกรให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๓. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผู้รับบริการทราบแนวทาง/ <u>ขั้นตอน</u> /ระยะเวลาการปฏิบัติงานบางภารกิจงาน และสามารถประเมินความพึงพอใจของการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริมได้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒. มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์หน่วยงาน เข้าถึงได้ง่าย	ท ก ส วั น ราชการ	มี.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ช่องทางการประชาสัมพันธ์และตอบคำถามผู้มารับบริการเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่คู่มือประชาชนเรื่อง คู่มือขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง คู่มือการรับชำระภาษีป้าย และคู่มือขอความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย เป็นต้น	๑. ประชาชนสามารถรับข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์อย่างครบถ้วน และสามารถสอบถามปัญหาหรือข้อสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระเสริม ๒. ประชาชนสามารถศึกษา คู่มือประชาชนเรื่อง คู่มือขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง คู่มือการรับชำระภาษีป้าย และคู่มือขอความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อทราบ <u>ขั้นตอน</u> เอกสารหลักฐานก่อนการเข้ารับบริการ
๗. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ท ก ส วั น ราชการ	มี.ค.-ก.ย. ๒๕๖๖	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	โครงการต่างๆ ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุดและตรงตามความต้องการของประชาชน

  
 (นางสาวดวงดาว แจ่มใส)  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 ผู้รายงาน